

**BUKU PANDUAN
PENULISAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI
Edisi ke-2**



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
KLATEN**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas terselesainya penyusunan buku pedoman Penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi ini.

Buku pedoman ini dimaksudkan sebagai acuan dan rujukan bagi mahasiswa yang menempuh Tugas Akhir/ Skripsi serta dosen dalam melaksanakan bimbingan. Hal ini dimaksudkan agar ada keseragaman dalam penulisan Tugas Akhir/ Skripsi dilingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

Dalam menyusun Tugas Akhir/ Skripsi , disamping mengikuti aturan penulisan, mahasiswa harus memahami tentang metodologi penelitian dan penulisan karya ilmiah. Untuk itu, sesuai dengan kurikulum yang telah disusun, mahasiswa sebelum menyusun Tugas Akhir/ Skripsi harus mengambil mata kuliah Penulisan Karya Ilmiah dan / atau Metodologi Penelitian terlebih dahulu. Kepada dosen pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi , diharapkan agar selalu menggunakan buku pedoman ini sebagai acuan dalam melaksanakan bimbingan kepada mahasiswa. Hal ini bertujuan agar tidak terjadi kebingungan dikalangan mahasiswa terkait dengan penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi nya.

Pada akhir pengantar ini, tidak lupa kami ucapkan banyak terimakasih kepada segenap dosen serta karyawan di Fakultas Ilmu Komputer atas semua saran dan masukan yang bermanfaat, sehingga buku ini akhirnya terbit. Saran dan masukan dari berbagai pihak selalu kami harapkan demi sempurnanya edisi yang akan datang. Akhirnya kami berharap semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak khususnya civitas akademika Fakultas Ilmu Komputer.

Klaten, Desember 2015
Dekan Fasilkom

Drs. Sri Wiyanto, M.Kom

BAB I
PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN PROSEDUR TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

A. Persyaratan Administrasi Pengajuan Tugas Akhir/ Skripsi

1. Setiap mahasiswa S1 dan D3 yang akan menyelesaikan studinya diwajibkan menempuh Seminar dengan beban 2 Sks dan Tugas Akhir/ Skripsi dengan beban 4 sks.
2. Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir/ Skripsi diperbolehkan mengajukan judul Tugas Akhir/ Skripsi sudah menempuh 110 SKS untuk S1 dan sudah menempuh 95 SKS untuk D3.
3. Prosedur pengajuan judul Tugas Akhir/ Skripsi adalah sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Tugas Akhir/ Skripsi yang bisa diambil di Adminstrasi Fak. Ilkom.
 - b. Formulir pendaftaran ditanda-tanggankan ke Kaprogdi dengan di lampiri deskripsi dari masing masing judul Tugas Akhir/ Skripsi .
 - c. Menyerahkan formulir beserta deskripsi Tugas Akhir/ Skripsi ke administrasi fasilkom, dan mahasiswa menunggu penetapan judul dan pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi .
4. Mahasiswa yang sudah mendapatkan penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi , maka mahasiswa dapat melakukan konsultasi Tugas Akhir/ Skripsi . Konsultasi dilakukan mulai dari penyusunan usulan proposal sampai dengan selesai Tugas Akhir/ Skripsi . Jika proposal telah selesai, proposal dibuat rangkap 3 untuk dimintakan pengesahan kepada Ketua/Sekretaris Program Studi/Jurusan, Dekan, dan Pembimbing.
5. Pembimbing Tugas Akhir/ Skripsi berlaku satu tahun atau 2 Semester sejak mahasiswa mendaftarkan. Jika sampai batas satu tahun belum selesai maka mahasiswa dikenakan biaya tambahan yang besarnya ditentukan oleh peraturan Universitas.

B. Prosedur Ujian

1. Prosedur Ujian Seminar Tugas Akhir/ Skripsi

Apabila proposal telah selesai disusun, maka mahasiswa dapat mendaftar ujian proposal dengan ketentuan :

 - a. Mengisi lembar persetujuan seminar Tugas Akhir/ Skripsi pada buku bimbingan.
 - b. Menyerahkan proposal Tugas Akhir/ Skripsi yang sudah di sahkan oleh ketua program studi/ jurusan dan pembimbing, rangkap 3 dan di jilid dengan mika warna biru.
 - c. Mahasiswa yang akan mengikuti seminar Tugas Akhir/ Skripsi harus sudah memiliki rancangan/ desain awal dari sistem yang akan di gunakan dalam Tugas Akhir/ Skripsi .
 - d. Mahasiswa menunggu jadwal pelaksanaan seminar Tugas Akhir/ Skripsi .
 - e. Ujian seminar Tugas Akhir/ Skripsi bersifat terbuka untuk umum.
 - f. Mahasiswa yang mengikuti seminar Tugas Akhir/ Skripsi harus :
 - a. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan ujian sendiri
 - b. Memakai almamater.
 - c. Berpakaian rapi dengan ketentuan :
 - Atasan kemeja warna putih
 - Celana panjang/ bawahan berwarna hitam

2. Prosedur Ujian Tugas Akhir/ Skripsi

Apabila Tugas Akhir/ Skripsi telah selesai disusun, disetujui pembimbing dan siap untuk diuji, maka mahasiswa dapat mendaftarkan ujian akhir dengan persyaratan :

- a. Mengisi lembar persetujuan Tugas Akhir/ Skripsi pada buku bimbingan Tugas Akhir/ Skripsi .
- b. Lulus semua mata kuliah dengan indeks prestasi minimal 2,00, dengan menunjukkan transkrip sementara, yang sudah ditandatangani oleh Ketua Progd. i.
- c. Melampirkan Syarat syarat sebagai berikut :
 - Melampirkan asli kuitansi pembayaran ujian Tugas Akhir/ Skripsi .
 - Melampirkan asli surat keterangan bebas biaya praktikum.
 - Melampirkan asli surat Pengembangan Program studi.
 - Melampirkan asli Transkrip Nilai Sementara yang telah di tandatangai oleh Ka.Progd. i.
 - Melampirkan naskah Tugas Akhir/ Skripsi rangkap 4 yang sudah di syahkan oleh pembimbing I, pembimbing II dan ketua program studi/ jurusan.
- d. Ketentuan a sampai c di masukan ke dalam softmap warna kuning yang telah di beri identitas mahasiswa, Proses pendaftaran Tugas Akhir/ Skripsi tidak akan di proses sebelum ketentuan a sampai c terpenuhi / lengkap.
- e. Ujian dilaksanakan secara lisan dengan alokasi waktu antara 60 menit sampai 120 menit.
- f. Ujian Tugas Akhir/ Skripsi bersifat tertutup dan dilaksanakan di depan tim penguji.
- g. Mahasiswa yang mengikuti ujian Tugas Akhir/ Skripsi harus :
 - Menyiapkan peralatan dan perlengkapan ujian sendiri.
 - Memakai almamater.
 - Berpakaian rapi dengan ketentuan :
 - Atasan kemeja warna putih
 - Celana panjang/ bawahan berwarna hitam

C. Hasil Ujian

1. Hasil ujian diumumkan secara serentak setelah periode ujian dalam bentuk :
 - a. Lulus beserta dengan nilai nya (dalam bentuk huruf)
 - b. Tidak lulus
2. Bagi mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan untuk diuji ulang dengan memenuhi syarat yang ditentukan oleh Fakultas.
3. Untuk mahasiswa lulus dengan revisi, revisi dilakukan dengan berkonsultasi kepada tim penguji sesuai dengan kekurangan/saran pada waktu pelaksanaan ujian selama maksimal 2 bulan.
4. Nilai dapat diminta kepada adminitrasi fakultas setelah dapat menunjukkan naskah Tugas Akhir/ Skripsi yang telah dijilid, Softcopy Tugas Akhir/ Skripsi sesuai dengan ketentuan, serta bukti penyerahan Tugas Akhir/ Skripsi dari yang sudah lengkap.
5. Berita acara ujian (rangkap tiga) yang telah diterima Program Studi atau Jurusan dari unsur pelaksana administrasi fakultas, disampaikan kepada :
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan
 - b. Biro Akademik
 - c. Arsip Program Studi/Jurusan

D. Penyerahan naskah Tugas Akhir/ Skripsi

1. Tugas Akhir/ Skripsi yang telah diuji dan dinyatakan lulus dan atau direvisi dibuat sekurang-kurangnya 3 eksemplar, dengan ketentuan :
 - a. Tugas Akhir/ Skripsi berupa ketikan atau copy yang jelas (salah satu harus ketikan asli). Apabila terdapat Gambar atau foto, harus di cetak berwarna.
 - b. Satu eksemplar untuk perpustakaan pusat.
 - c. Satu eksemplar untuk program studi/jurusan
 - d. Satu eksemplar untuk arsip mahasiswa
2. Mahasiswa wajib menyerahkan Softcopy Tugas Akhir/ Skripsi dengan ketentuan :
 - a. Cover CD Tugas Akhir/ Skripsi dengan format sesuai ketentuan.
 - b. Tempat CD Tugas Akhir/ Skripsi menggunakan BOX DVD.
 - c. Isi CD/DVD Tugas Akhir/ Skripsi :
 - Naskah Proposal Tugas Akhir/ Skripsi dalam file .doc (Format microsoft word 97-2013). File ini di masukan ke dalam folder yang di beri nama : **Proposal Tugas Akhir/ Skripsi.**
 - Naskah Tugas Akhir/ Skripsi dalam file .doc (Format microsoft word 97-2013) dengan ketentuan :
 - i. Cover sampai dengan abstrak menjadi 1 file tersendiri.
 - ii. Isi Tugas Akhir/ Skripsi di pisah per BAB per file.
 - iii. Daftar Pustaka di jadikan 1 file tersendiri.
 - iv. Untuk Lampiran di masukan dalam 1 folder yang di beri nama : ***Lampiran.*** Folder lampiran ini berisi semua yang terdapat dalam lampiran Tugas akhir/ Skripsi Saudara (termasuk script program dan Surat menyurat yang di lampirkan pada naskah).
Semua file tersebut di atas (point i sampai dengan iv) di kumpulkan dalam sebuah folder bernama : **Naskah Tugas Akhir/ Skripsi.**
 - Naskah jurnal ilmiah dalam file .doc (Format microsoft word 97-2013) sesuai ketentuan, file jurnal di masukan ke dalam sebuah folder yang bernama : **JURNAL ILMIAH**
 - File mentah dan database dari aplikasi yang digunakan. file mentah dan database di masukan ke dalam sebuah folder yang bernama : **Aplikasi Awal**
 - File jadi dan database dari aplikasi yang digunakan. file jadi dan database di masukan ke dalam sebuah folder yang bernama : **Aplikasi Akhir**
 - Soft Copy Surat Pernyataan Keaslian Penelitian yang sudah di tandatangani (bermaterai), Soft copy KTM dan Foto terbaru (foto yang digunakan sebagai Syarat Wisuda). File tersebut di masukan ke dalam folder : **Identitas Peneliti.**

E. Ketentuan tambahan

1. Apabila terdapat ketentuan tambahan yang belum tercantum dan atau perubahan aturan baik yang sudah tercantum pada buku ini, maka akan di umumkan pada papan informasi fasilkom.
2. Mahasiswa yang tidak mengindahkan ketentuan tersebut diatas tidak berhak mendapatkan pelayanan yang semestinya.

BAB II
PROPOSAL

Proposal Tugas Akhir/ Skripsi terdiri atas bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir, dengan jumlah halaman maksimal 20.

A. Bagian Awal

Bagian awal meliputi halaman judul dan halaman persetujuan.

1. Halaman judul memuat judul, maksud penelitian, lambang Universitas Widya Dharma, nama dan nomor mahasiswa, fakultas yang dituju, dan waktu pengajuan.
 - a. Judul penelitian dibuat secara singkat, jelas dan efektif.
 - b. Maksud usulan penelitian adalah untuk menyusun Tugas Akhir/ Skripsi S1 dalam program studi dan jurusan tertentu, Fakultas Ilmu Komputer, pada Universitas Widya Dharma.
 - c. Lambang Universitas Widya Dharma
 - d. Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap, tidak boleh singkat, dibawah nama dicantumkan NIM mahasiswa.
 - e. Waktu pengajuan ditunjuk dengan menuliskan bulan dan tahun dibawah kata Klaten.
 - f. Untuk lebih detailnya bisa di lihat pada lampiran.
2. Halaman Pesetujuan
Halaman ini berisi persetujuan yang sesuai dengan format yang ada dilampiran.

B. Bagian Isi

Bagian isi proposal memuat latar belakang, tujuan penelitian, tinjauan pustaka, landasan teori, hipotesis , metode penelitian, dan jadwal penelitian.

1. Latar Belakang
Latar belakang berisi perumusan masalah, keaslian penelitian, dan manfaat yang diharapkan.
 - a. Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu diteliti. Selain itu juga diuraikan kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
 - b. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh penelitiannya dengan yang sudah pernah dilaksanakan.
 - c. Manfaat yang dapat diharapkan adalah manfaat teoritis dan manfaat praktis.
2. Tujuan Penelitian
Disebutkan secara spesifik tujuan yang diharapkan atau yang ingin dicapai.
3. Tinjauan Pustaka
Tinjauan pustaka memuat secara sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh penelitian yang akan dilakukan. Dalam uraian ditunjukkan bahwa masalah yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara memuaskan. Fakta yang dikemukakan sedapat mungkin diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan.
 1. Landasan Teori (jika ada)
Landasan teori dijabarkan dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai dasar memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematik, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

2. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

3. Metode Penelitian

Metode penelitian mengandung uraian tentang bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian, variable dan data yang akan dikumpulkan, serta analisis :

- a. Bahan atau materi penelitian dapat berwujud populasi, sampel, harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan.
- b. Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan kalau perlu disertai dengan gambar-gambar dan keterangan-keterangan.
- c. Jalan penelitian memuat uraian yang cukup terinci tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- d. Variabel yang akan dipelajari dan data yang dikumpulkan diuraikan dengan jelas termasuk jenis dan kisarannya.
- e. Analisis data mencakup uraian tentang model dan cara menganalisa data.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir daftar pustaka dan lampiran (kalau ada)

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun kebawah menurut abjad nama terakhir penulis pertama. Buku dan majalah tidak dibedakan, kecuali penyusunannya kekanan, yaitu :

- a. Buku : nama penulis, tahun terbit, judul buku, jilid, tempat terbit (kecuali kalau seluruh buku), dan nama penerbit.
- b. Majalah : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, jilid, dan nomor halaman yang diacu.

2. Lampiran

Lampiran (kalau ada) terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuesiner, dan sifatnya hanya melengkapi proposal.

BAB III
TUGAS AKHIR/ SKRIPSI

Tugas Akhir/ Skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal meliputi halaman sampul depan, halaman judul, halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan dewan penguji dan dekan, halaman persembahan, halaman motto, kata pengantar, daftar isi, daftar table, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan (bila ada), dan abstrak.

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat judul Karya Ilmiah, maksud Karya Ilmiah, lambang Universitas Widya Dharma, nama dan nomor mahasiswa, Fakultas yang dituju, dan tahun penyelesaian Karya Ilmiah.

- a. Judul Karya Ilmiah dibuat dalam kalimat yang jelas dan efektif seperti yang sudah diuraikan dalam usulan penelitian.
- b. Maksud Tugas Akhir/ Skripsi ialah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh derajat kesarjanaan program studi atau jurusan.
- c. Lambang Universitas Widya Dharma (lihat contoh)
- d. Nama mahasiswa yang mengajukan Tugas Akhir/ Skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesarjanaan). Nomor mahasiswa dicantumkan dibawah nama.
- e. Tahun penyelesaian Tugas Akhir/ Skripsi ialah tahun ujian Tugas Akhir/ Skripsi terakhir dan ditempatkan dibawah kata Klaten.
- f. Untuk lebih detailnya bisa di lihat pada lampiran.

2. Halaman judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

3. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini memuat tanda tangan para pembimbing (pembimbing utama dan pendamping) sebagai bukti bahwa Tugas Akhir/ Skripsi telah disetujui dan siap dihadapkan untuk diuji oleh dewan penguji.

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan Dewan Penguji Tugas Akhir/ Skripsi , Dekan dan tanggal ujian sebagai bukti bahwa Tugas Akhir/ Skripsi telah diuji dan di setujui oleh dewan penguji.

5. Halaman Persembahan (jika ada)

Halaman ini memuat persembahan penulis yang ditujukan kepada orang yang dianggap paling berjasa dalam studinya atau dalam penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi .

6. Halaman Motto (jika ada)

Halaman motto berisi kata-kata mutiara dari seseorang atau buaatannya sendiri yang berfungsi sebagai pendorong dalam penelitian (penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi).

7. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung ungkapan rasa sang penulis tentang maksud Tugas Akhir/ Skripsi , penjelasan-penjelasan dan ucapan terima kasih.

8. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi Tugas Akhir/ Skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau anak sub bab. Didalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, dan anak sub judul.

9. Daftar Tabel (jika ada)

Jika dalam Tugas Akhir/ Skripsi banyak table, maka tabel-tabel tersebut perlu didaftar yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halamannya.

10. Daftar gambar (jika ada)

Daftar berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman.

11. Daftar Lampiran(jika ada)

Daftar lampiran berisi urutan judul lampiran dan nomor halaman.

12. Arti Lambang dan Singkatan (jika ada)

Arti lambang dan singkatan berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam Tugas Akhir/ Skripsi disertai dengan arti dan satuannya, bila dalam laporan dipergunakan banyak lambang dan singkatan.

13. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkatan tetapi lengkap. Berisi tentang identitas, tujuan penelitian, masalah penelitian, metode dan teori yang digunakan, dan hasil penelitian. Masalah dan tujuan disarikan dari bab pendahuluan, metode dan teori dari jalannya penelitian dan hasil penelitian dari kesimpulan. Ditulis satu spasi dan maksimal 2 halaman.

B. Bagian Isi

Bagian isi terdiri dari bab-bab. Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, dan (jika ada) Landasan Teori, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan, Bab V Kesimpulan dan Saran.

1. Bab I Pendahuluan

Bab Pendahuluan berisi latar belakang masalah dan tujuan penelitian.

- a. Latar belakang masalah hampir sama dengan yang terdapat dalam proposal dan mungkin ada pengembangan lagi. Oleh Karena itu, latar belakang masalah juga tercakup alasan pemilihan judul, penegasan judul, keaslian penelitian, perumusan masalah, dan manfaat penelitian.
- b. Tujuan penelitian juga sama dengan yang sudah disajikan pada usulan penelitian.

2. BAB II Tinjauan Pustaka dan (jika ada) Landasan Teori

- a. Tinjauan pustaka isinya hampir sama dengan yang dikemukakan pada usulan penelitian atau telah dikembangkan dengan keterangan-keterangan tambahan yang dikumpulkan selama pelaksanaan penelitian.
- b. Landasan Teori (jika ada) juga tidak berbeda dengan penyajian pada usulan penelitian, dan mungkin telah dikembangkan atau disempurnakan.
- c. Hipotesis (jika ada) berisi uraian singkat yang dijabarkan dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan hampir sama dengan yang sudah dipaparkan pada usulan penelitian.
- d. Rencana penelitian merupakan jembatan penghubung antara hipotesis dengan cara penelitian, dan mengandung uraian singkat tentang langkah – langkah yang akan diambil untuk membuktikan kebenaran hipotesis. Rancangan penelitian, variable yang akan dipelajari dan perkiraan kisaran nilainya diuraikan dengan jelas.

Catatan : Untuk bidang – bidang ilmu tertentu mungkin landasan teori, hipotesis, dan rencana penelitian atau mungkin hanya salah satu atau dua diantaranya tidak ada.

3. BAB III Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian berisi uraian terinci tentang :

Bahan atau materi penelitian, alat penelitian, analisis data, dan kesulitan – kesulitan berikut pemecahannya.

- a. Bahan atau materi penelitian. Berisi bahan dan materi penelitian yang akan digunakan ke dalam sistim yang akan di aplikasikan.
- b. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan dengan jelas sedapat mungkin disertai dengan gambar.
- c. Jalan penelitian berupa uraian yang lengkap terinci tentang langkah – langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan bahan dan materi penelitian.
- d. Kesulitan – kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara pemecahannya perlu sekali ditampilkan agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari yang tidak diinginkan.

4. BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

a. Untuk Program S 1

Bab ini memuat analisis data dan hasilnya yang bersifat terpadu, artinya tidak terpecahkan dalam sub judul tersendiri.

- i. Hasil penelitian sedapat mungkin disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain dan ditampatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan.
- ii. Pembahasan atau analisis data berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitataif, kuantitatif, atau secara statistik. Kecuali itu, sebaiknya hasil pembahasan dibandingkan dengan hasil penelitian yang terdahulu

b. Untuk Program D 3

Bab ini memuat analisis data dan hasilnya yang bersifat terpadu, artinya tidak terpecahkan dalam sub judul tersendiri.

- i. Hasil penelitian sedapat mungkin disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain dan ditampatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini

sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar yang nomornya disebutkan.

5. BAB V Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis.
- b. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran tidak merupakan suatu keharusan.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir mengandung daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada usulan penelitian.

2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian isi Tugas Akhir/ Skripsi .

BAB IV
JURNAL ILMIAH

- A. aturan Penulisan Jurnal sesuai dengan aturan penulisan pada Tugas Akhir/ Skripsi .
- B. Jurnal ilmiah yang di maksud adalah resume atau rangkuman dari naskah Tugas Akhir/ Skripsi .
- C. Minimal 5 lembar halaman dan maksimal 7 lembar halaman.
- D. Format penulisan jurnal :
 - 1. Judul
Berisi judul Tugas Akhir/ Skripsi dan nama penulis serta pembimbing 1 dan pembimbing 2
 - 2. Abstrak
Satu paragraf, memuat tujuan, metode penelitian yang digunakan, hasil, dan maksimum lima kata kunci.
 - 3. Pendahuluan
Pendahuluan memuat latar belakang penelitian secara ringkas dan padat, dan tujuan. Dukungan teori tidak perlu dimasukkan pada bagian ini, tetapi penelitian sejenis yang sudah dilakukan dapat dinyatakan.
 - 4. Pembahasan
Bagian ini memuat landasan teori, metodologi, deTugas Akhir/ Skripsi sistem dan interpretasi terhadap hasil. Teori-teori yang sudah ada digunakan pada bagian ini untuk interpretasi, tentu saja bukan dengan *copy and paste*, tapi dengan penyesuaian kalimat sebagai interpretasi. Jika dilihat dari proporsi tulisan, bagian ini harusnya mengambil proporsi terbanyak, bisa mencapai 50% atau lebih. Referensi banyak yang tercantum dalam Daftar Pustaka harusnya dimuat pada bagian ini dalam bentuk rujukan (hanya menuliskan nama belakang penulis dan tahun terbit).
Bagian ini bisa dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomorannya.
 - 5. Kesimpulan dan saran
Kesimpulan dan saran dapat dibuat dalam sub bagian yang terpisah. Simpulan menjawab tujuan, bukan mengulang teori, berarti menyatakan hasil penelitian secara ringkas (tapi bukan ringkasan pembahasan). Saran merupakan penelitian lanjutan yang dirasa masih diperlukan untuk penyempurnaan hasil penelitian supaya berdaya guna. Penelitian tentunya tidak selalu berdaya guna bagi masyarakat dalam satu kali penelitian, tapi merupakan rangkaian penelitian yang berkelanjutan
 - 6. Daftar Pustaka
Penulisan Daftar Pustaka sesuai dengan aturan penulisan pada Tugas Akhir/ Skripsi
- E. Berkas dikumpulkan dalam bentuk hardcopy (cetak terpisah dengan naskah Tugas Akhir/ Skripsi) dan softcopy (lihat pada ketentuan pengumpulan tugas akhir/ skripsi).

BAB V
TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi pengetikan, penomoran, daftar dan gambar, bahasa, dan penulisan nama.

A. Bahan dan Ukuran

1. Naskah dibuat diatas kertas HVS 80 g/m² dan tidak bolak-balik.
2. Sampul, dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dan sedapat mungkin diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik (hard cover)
3. Warna sampul biru muda (contoh bisa di lihat di fakultas)
4. Ukuran untuk naskah adalah 21 cm x 28 cm (kuarto).

B. Pengetikan

Dalam pengetikan yang perlu diperhatikan adalah jenis huruf, ejaan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul, sub judul, perincian kebawah, dan tata letak.

1. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf times new roman dengan ukuran 12. Ini berarti huruf yang lain tidak diperbolehkan.
- b. Lambang, huruf Junani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

2. Bilangan dan Satuan

Penulisan bilangan, satuan dan ejaan disesuaikan dengan Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan (EYD) terbitan Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Jakarta.

3. Jarak Baris

Jarak penulisan baris adalah 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul atau daftar.

4. Batas Tepi

Batas- batas pengetikan adalah sebagai berikut :

- a. tepi atas : 4 cm
- b. tepi bawah : 3 cm
- c. tepi kiri : 4 cm
- d. tepi kanan : 3 cm

5. Pengisian Ruangan

Penulisan dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang dibuang, kecuali permulaan alinea baru, persamaan daftar, gambar, atau hal-hal yang lain yang bersifat khusus.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

7. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat baru harus dieja. Misalnya tujuh orang responden.

8. Judul, Sub Judul, Anak Sub Judul, dan lain-lain

- a. Judul Tugas Akhir/ Skripsi ditulis dengan huruf besar semua dan dimulai dari tepi kiri, kemudian diatur kerapian kebenaran pemenggalan kalimatnya sesuai dengan baris yang ada. Tidak diakhiri dengan titik. Bila diketik menggunakan komputer dicetak tebal.
- b. Judul Bab ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diletakkan simetris antara tepi kiri dan tepi kanan, tidak diakhiri titik. Bila diketik menggunakan komputer dicetak tebal.
- c. Sub Judul ditulis dari tepi kiri, semua kata ditulis dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung, kata depan, semua diberi garis bawah dan tanpa diakhiri tanda titik.
- d. Anak sub-judul ditulis dari tepi kiri, awal kalimat ditulis huruf besar (capital) dan diakhiri dengan tanda titik serta diberi garis bawah. Bila diketik dengan komputer dicetak miring.
- e. Sub anak sub-judul ditulis dari tepi kiri, huruf besar (capital) hanya diawali kalimat dan diakhiri dengan tanda titik.
- f. Penomorannya adalah sebagai berikut :
 1. Judul karya ilmiah tidak diberi nomor
 2. Judul bab dengan nomor angka romawi (I, II, III, dan seterusnya)\
 3. Sub-judul dengan huruf besar (A, B, C dan seterusnya)
 4. Anak sub-judul dengan angka arab (1, 2, 3 dan seterusnya)
 5. Sub anak sub-judul dengan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya)
 6. Bila ada sub-sub atau anak-anak sub dibawahnya penulisan diselang-seling antara huruf kecil dan angka arab dan memberi tambahan tanda kurung, misalnya 1), 2), dan seterusnya, kemudian sub berikutnya : a), b), c), dan seterusnya.

9. Rincian ke Bawah

Jika ada penulisan naskah dan rincian yang harus disusun kebawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf yang sesuai dengan derajad rincian.

10. Tata Letak

Penulisan Tugas Akhir/ Skripsi menggunakan system blok, artinya semua penulisan kalimat diawali dari batas garis tepi kiri. Kecuali hal-hal khusus atau tata cara yang diatur dalam uraian sebelumnya.

C. Penomoran

Penomoran terdiri dari penomoran halaman, tabel (daftar), dan persamaan.

1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul hingga abstrak diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
- b. Bagian isi dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai ke halaman terakhir memakai angka arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan atas. Kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian halaman itu maka penomorannya nomornya ditulis di bagian bawah tengah halaman.

- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.
- e. Penomoran judul bab, sub-sub seperti yang telah diuraikan pada penulisan judul, bab, dan sub-sub.

2. Tabel (daftar)

Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka arab.

3. Gambar

Gambar dinomori dengan angka arab.

4. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika. Reaksi kimia, dan lain-lain ditulis dengan angka arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

D. Tabel (daftar dan gambar)

1. Tabel (daftar)

- a. Nomor simetris diatas tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris diatas tabel (daftar) tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman, pada halaman lanjut tabel (daftar) dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan satu dengan yang lain cukup tegas.
- d. Kalau tabel (daftar) lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atas.
- e. Di atas dan di bawah tabel (daftar) dipasang garis batas agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- f. Tabel (daftar) diketik simetris.
- g. Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semua diistilahkan gambar.
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di spasi bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- e. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan sebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) disesuaikan keharmonisannya.
- g. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi.
- h. Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam yang tidak larut dalam air.

E. Bahasa

1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia baku (sesuai pedoman yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, termasuk dalam EYD) kecuali jurusan/progdi bahasa asing.

2. Bentuk Kalimat

Kalimat tidak dibenarkan menggunakan orang pertama atau kedua (saya, aku, kita, dan lain-lain) tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terimakasih pada kata pengantar dapat menggunakan penulis.

3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diIndonesiakan.
- b. Jika terpaksa menggunakan istilah asing, beri garis bawah atau cetak miring (ketik komputer).

F. Penulisan Nama

1. Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan, asal konsisten. Penggunaan istilah tersebut disertai padanannya dalam bahasa Indonesia ditulis dalam tanda kurung. Jika banyak istilah asing dibuat daftar istilah.

2. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 5 baris, satu spasi, dan kalau kurang dari 5 baris diketik 2 spasi. Kutipan lebih dari 5 baris diketik menjorok ke dalam 5 ketukan. Kutipan dari bahasa asing tidak diterjemahkan, tetapi boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

3. Bahasa Arab


Transliterasi bahasa Arab mengikuti SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I.

Lampiran 1. contoh halaman Proposal

**PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB
PADA SMA N 1 KLATEN**

Proposal Penelitian untuk Skripsi S-1

Program Studi Teknik Informatika




Disusun oleh :
Bejo Sumejo
0971100212

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
KLATEN
Januari, 2013**

**PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB
PADA SMA N 1 KLATEN**

Proposal Penelitian untuk Tugas Akhir (D-3)

Program Studi Manajemen Informatika



Disusun oleh :
Bejo Sumejo
0971100212

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
KLATEN
Januari, 2013**

Lampiran 2. Contoh halaman persetujuan Proposal Tugas Akhir/ Skripsi

**PROPOSAL PENELITIAN
PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB
PADA SMA N 1 KLATEN**

Diajukan oleh
Bejo Sumejo
0971100212

Telah disetujui oleh
Pembimbing Utama

(Nama Pembimbing Utama) tanggal.....
(NIK/NIP Pembimbing Utama)

Pembimbing Pendamping

(Nama Pembimbing Pendamping) tanggal.....
(NIK/NIP Pembimbing Pendamping)

Mengetahui
Ketua Program Studi

(Nama Ketua Program Studi) tanggal.....
(NIK/NIP Ketua Program Studi)

Lampiran 3. Contoh halaman persetujuan Tugas Akhir/ Skripsi

**PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB
PADA SMA N 1 KLATEN**

Diajukan oleh
Bejo Sumejo
0971100212

telah disetujui dan siap dihadapkan untuk diuji oleh dewan penguji.

Pembimbing Utama

(Nama Pembimbing Utama) tanggal.....
(NIK/NIP Pembimbing Utama)

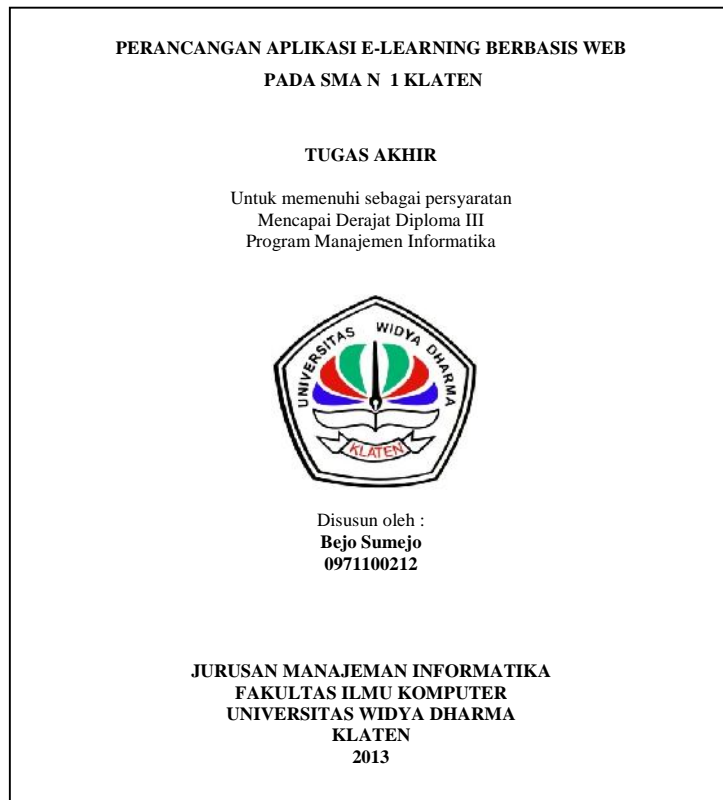
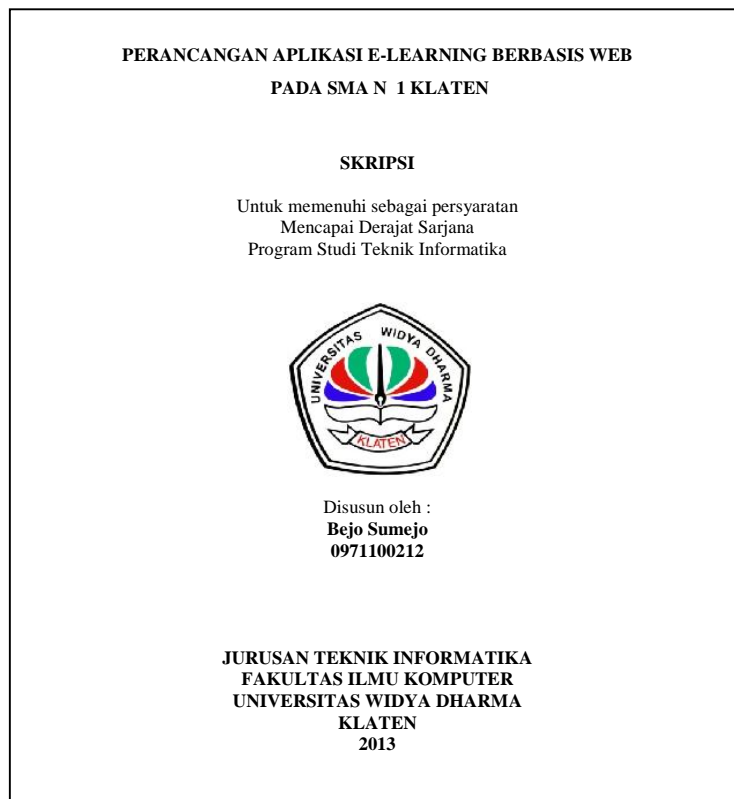
Pembimbing Pendamping

(Nama Pembimbing Pendamping) tanggal.....
(NIK/NIP Pembimbing Pendamping)

Mengetahui
Ketua Program Studi

(Nama Ketua Program Studi) tanggal.....
(NIK/NIP Ketua Program Studi)

Lampiran 4. Contoh Halaman sampul depan untuk Tugas Akhir/ Skripsi



Lampiran 5 Contoh halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

**Diterima dan disetujui oleh Panitia Penguji
Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Widya Dharma Klaten**

Hari :
Tanggal :
Tempat : Universitas Widya Dharma Klaten

Susunan Dewan Penguji :

Ketua

Sekretaris

**Nama Ketua
NIP/NIK ketua
Penguji I**

**Nama Sekretaris
NIP/NIK Sekretaris
Penguji II**

**Nama Penguji 1
NIP/NIK Penguji 1**

**Nama Penguji II
NIP/NIK Penguji II**

Skripsi ini telah diterima dan disahkan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana oleh :

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

**Nama Dekan Fakultas Ilmu Komputer
NIP./NIK Dekan Fak. Ilmu Komputer**

Lampiran 6. Contoh halaman motto

MOTTO :

1. Tiada kebahagiaan tanpa pengorbanan.
Tiada cinta kasih sayang
Dimana ada kemauan, ada usaha pasti memperoleh jalannya. (penulis)
2. “Barang siapa yang memberi kemudahan kepada orang yang sedang mengalami kesulitan, maka Allah akan memudahkan kepadanya di dunia dan di akherat.” (H.R. Ibnu dari Abu Hurairah)

Lampiran 7 Contoh halaman persembahan

PERSEMBAHAN

Tugas Akhir/ Skripsi ini kupersembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu terhormat
2. Istriku tercinta
3. Anak-anakku tersayang
4. Rekan-rekan senasip dan seperjuangan

Lampiran 8. Contoh Halaman Abstrak

ABSTRAK

Proses belajar merupakan suatu hal yang sangat penting untuk menunjang ilmu pengetahuan. Pada saat ini perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan semakin cepat sehingga menghasilkan inovasi dan terobosan baru yang terus melaju ke arah yang semakin baik, perubahan dalam dunia pendidikan mulai terjadi salah satunya dengan perubahan proses pembelajaran dari metode konvensional menuju metode pembelajaran mandiri yang aktif melalui dunia internet. Aplikasi yang semakin berkembang dan banyak digunakan saat ini adalah aplikasi *e-learning* berbasis web.

Pembelajaran menggunakan website dalam dunia pendidikan merupakan contoh aplikasi *e-learning* yang sering disebut dengan *Web Based Training (WBT)*. Pemanfaatan website tersebut memiliki keuntungan yaitu efisiensi waktu dan kecepatan, penyampain informasi yang diinginkan, serta tidak terbatasnya oleh waktu dan ruang lingkup sekolah saja.

Metode pembelajaran *e-learning* tidak hanya sekedar melakukan *upload* bahan ajaran ke internet atau melakukan konten pembelajaran, tapi lebih merupakan rekontekstualisasi dan rekonseptualisasi proses pembelajaran ke dalam paradigma baru yang lebih mandiri dan memudahkan siswa dalam kegiatan belajar serta guru dalam proses mengajar.

Website aplikasi *e-learning* tersebut diharapkan mampu menggantikan peran guru di dalam kelas dan menjadi proses pembelajaran baru yang lebih mudah dan lebih efisien. Website aplikasi *e-learning* juga diharapkan mampu untuk menjadi media promosi sekolah atau instansi yang menggunakan.

Kata kunci : Aplikasi *E-learning*, Metode Pembelajaran, Berbasis Web

Lampiran 9. Contoh cara penunjukkan sumber pustaka

Petunjuk sumber pustaka dan uraian, dapat dijalankan sebagai berikut:

1. **Nama Penulis pada bagian permulaan kalimat**
Jareet (1959 : 63) menyebutkan bahwa “ marga Artocarpus di Asia mencakup sejumlah 50 jenis”
2. **Nama Penulis pada bagian tengah kalimat**
“ Leukoplas yang mengandung butir-butir amilum yang besar ditemukan oleh Diers (1963 : 168) di dalam buluh serbuk Oenothera hookeri”
3. **Nama Penulis pada bagian akhir kalimat**
“ Penggunaan sterilisator autoklaf dapat memberikan pengaruh baik atau buruk terhadap pertumbuhan, tergantung pada gula yang digunakan dalam medium (Suprpto, 1979 : 79)”.
4. **Penulis 2 orang**
Jika penulis dua orang maka keduanya harus disebutkan “Philip dan Andrew (1966 : 192) menemukan spermatozoa pada testis Hereford yang berumur 224 hari”.
5. **Penulis lebih 2 orang**
Kalau penulis lebih dua orang maka yang dicantumkan hanya penulis I diikuti dengan dkk. Atau et al.
“ Buluh serbuk sari lilium mengandung sejumlah amiloplas (Rosen dkk, 1964 : 23) atau (Rosen et al. 1964 : 23)”
6. **Yang diacu lebih 2 sumber**
 - a. Jika nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan. Menurut Misra (1979), davis dan howard (1973), dan Heywood (1976), “ Studi mengenai kekerabatan merupakan bagian studi sistematis”.
 - b. Jika penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma.
“ Pemberian vitamin C biasanya untuk mencegah terjadinya pencoklatan permukaan irisan jaringan (Wering dan Philips, 1976; Harisuseno, 1974)
7. **Pengutipan dari sumber kedua**
Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama pelukis yang baku atau majalah yang dibaca.
“Hasil yang sama ditunjukkan oleh Vasil dan Hildebrandt (Stevess, 1972:264)”.

Lampiran 10. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Fathansyah. 2007. *Basis Data*. Bandung : Informatika.
- Hakim, L. 2009. *Jalan Pintas Menjadi Master PHP*. Penerbit LOKOMEDIA Yogyakarta. Yogyakarta.
- Indah. 2008. *Fungsi dan Penyelenggaraan E-learning*, [www. e-learningtp0406.blogspot.com/2008/05/fungsi-dan-penyelenggaraan-e-learning.html](http://www.e-learningtp0406.blogspot.com/2008/05/fungsi-dan-penyelenggaraan-e-learning.html), diakses 09 Desember 2011.
- Indrayani. 2012. *Konsep, dan Strategi Pembelajaran di Era Digital*, [www. indrayani.staff.ipdn.ac.id.html](http://www.indrayani.staff.ipdn.ac.id.html), diakses 19 Maret 2013.
- Jogiyanto, H.M. 2005., *Analisa & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Kadir, A. 2008. *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP. Ed.III*. Penerbit ANDI Yogyakarta. Yogyakarta.
- Kiskandar, J. 2010. *Perancangan Website E-Learning Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di SMK Hamong Putera II Pakem*. Yogyakarta : STMIK Amikom.
- Kristanto, A. 2003. *Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta : Gava Media.
- Nugroho, L. *Slide Presentasi Electronic learning: Consept and Development*. Departemen of Electric Engineering. Gajah Mada University. Yogyakarta.

Lampiran 11. Contoh Format Jurnal Ilmiah

PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB PADA SMA N 1 KLATEN

Bejo Sumejo, Nama pembimbing utama ,Nama pembimbing Pendamping

ABSTRAK

Proses belajar merupakan suatu hal yang sangat penting untuk menunjang ilmu pengetahuan. Pada saat ini perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan semakin cepat sehingga menghasilkan inovasi dan terobosan baru yang terus melaju ke arah yang semakin baik.

.....dst

Kata kunci : Aplikasi *E-learning*, Metode Pembelajaran, Berbasis Web

PENDAHULUAN

Proses belajar merupakan salah satu kegiatan penting untuk menunjang ilmu pengetahuan. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat menghasilkan inovasi baru yang senantiasa berubah kearah yang lebih baik.

..... dst

PEMBAHASAN

Dari hasil penelitian yang didapat maka diwujudkan dengan perancangan suatu sistem, dalam hal ini sistem yang dihasilkan adalah website aplikasi *e-learning* SMA N 1 Klaten

.... dst

KESIMPULAN DAN SARAN

Suatu sekolah baik itu perguruan tinggi ataupun sekolah menengah dalam perkembangan teknologi yang semakin pesat ini sudah banyak yang menggunakan media internet sebagai pembelajaran ataupun promosi sekolah, maka seharusnya

..... dst

DAFTAR PUSTAKA


Fathansyah. 2007. *Basis Data*. Bandung : Informatika.

Hakim, L. 2009. *Jalan Pintas Menjadi Master PHP*. Yogyakarta : Lokomedia.

Indrayani. 2012. *Konsep, dan Strategi Pembelajaran di Era Digital*, www.indrayani.staff.ipdn.ac.id.html, diakses 19 Maret 2013.

Lampiran 12. Contoh Format Cover CD dan box Tugas Akhir/ Skripsi

a. Format Cover Box Tugas Akhir/ Skripsi

<p style="text-align: center;">ABSTRAK</p> <p>Bejo Sumejo, Prof. Dr. Amajaja, MKom, Prof. Dr. Kuncahayana, MCS</p> <p>Proses belajar merupakan suatu hal yang sangat penting untuk menunjang ilmu pengetahuan. Pada saat ini perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan semakin cepat sehingga menghasilkan inovasi dan terobosan baru yang terus melaju ke arah yang semakin baik, perubahan dalam dunia pendidikan mulai terjadi salah satunya dengan perubahan proses pembelajaran dari metode konvensional menuju metode pembelajaran mandiri yang aktif melalui dunia internet. Aplikasi yang semakin berkembang dan banyak digunakan saat ini adalah aplikasi <i>e-learning</i> berbasis web.</p> <p>Pembelajaran menggunakan website dalam dunia pendidikan merupakan contoh aplikasi <i>e-learning</i> yang sering disebut dengan <i>Web Based Training (WBT)</i>. Pemanfaatan website tersebut memiliki ketuntasan yaitu efisiensi waktu dan kecepatan, penyampaian informasi yang diinginkan, serta tidak terbatasnya oleh waktu dan ruang lingkup sekolah saja.</p> <p>Metode pembelajaran <i>e-learning</i> tidak hanya sekedar melakukan <i>upload</i> bahan ajaran ke internet atau melakukan konten pembelajaran, tapi lebih merupakan rekonteksualisasi dan rekonseptualisasi proses pembelajaran ke dalam paradigma baru yang lebih mandiri dan memulihkan siswa dalam kegiatan belajar serta guru dalam proses mengajar.</p> <p>Website aplikasi <i>e-learning</i> tersebut diharapkan mampu menggantikan peran guru di dalam kelas dan menjadi proses pembelajaran baru yang lebih mudah dan lebih efisien. Website aplikasi <i>e-learning</i> juga diharapkan mampu untuk menjadi media promosi sekolah atau instansi yang menggunakan</p> <p>Kata kunci : Aplikasi <i>E-learning</i>, Metode Pembelajaran, Berbasis Web</p>	Bejo Sumejo (0971100212) - 2013	<p style="text-align: center;">PERANCANGAN APLIKASI E-LEARNING BERBASIS WEB PADA SMA N 1 KLATEN</p> <p style="text-align: center;">SKRIPSI Untuk memenuhi sebagai persyaratan Mencapai Derajat Sarjana Program Studi Teknik Informatika</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Disusun oleh : Bejo Sumejo 0971100212</p> <p style="text-align: center;">JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS WIDYA DHARMA KLATEN 2013</p>
---	-----------------------------------	---

b. Format Cover CD/DVD Tugas Akhir/ Skripsi

